



## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu**

zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług w dziedzinie rozwoju osobistego w zakresie: Zajęcia warsztatowe podnoszące kompetencje społeczne, Warsztaty doradztwa zawodowego, Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym** w ramach projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Mielec” realizowanego w 2011r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:** **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** **ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**

NIP: 817-18-28-649  
REGON: 690008375  
Tel. 17 717 52 51  
Fax. 17 717 52 49  
E - mail: [gmielec@rzyszow.uw.gov.pl](mailto:gmielec@rzyszow.uw.gov.pl)  
[www.gops.ug.mielec.pl](http://www.gops.ug.mielec.pl)  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
w związku z wartością zamówienia poniżej 14.000 euro.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **1) Przedmiot zamówienia:**

- **Część I: Zajęcia warsztatowe dla 20 UP podnoszące kompetencje społeczne** – 2 grupy po 10 osób, przez 5 dni po 8 godzin dziennie (łącznie 80 h)
- **Część II: Warsztaty doradztwa zawodowego dla 20 UP** – 2 grupy po 10 osób przez 3 dni po 5 godzin dziennie (łącznie 30 h)
- **Część III: Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym dla 20 UP** – po 2 godz. (łącznie 40h)

2) Planowany okres realizacji: CZERWIEC - LIPIEC 2011 r.

### **4. Zakres przedmiotu zamówienia (usługi) dotyczy części I:**

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie **Zajęć warsztatowych podnoszących kompetencje społeczne** dla 20 Uczestników projektu zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem.
- 2) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- 3) Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:
  - a) rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania z ludźmi,



- b) doskonalenie umiejętności zachowania się w trudnych i konfliktowych sytuacjach,
  - c) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach z negatywnymi emocjami,
  - d) wzmocnienie poczucia własnej wartości,
  - e) rozwijanie asertywności w relacjach interpersonalnych (reagowanie na krytykę i zastrzeżenia, umiejętność odmawiania, wydawania poleceń, stawiania granic i egzekwowania wymagań, umiejętność wyrażania opinii,
  - f) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
  - g) psychologiczny aspekt rozwoju dziecka,
  - h) świadomość własnych celów wychowawczych,
  - i) rodzina jako środowisko opiekuńcze i wychowawcze,
  - j) kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i życiowej,
  - k) obowiązki i role w życiu,
  - l) budowanie właściwej hierarchii potrzeb,
  - m) umiejętność budowania harmonogramu działań,
  - n) budowanie motywacji i aspiracji społecznych i zawodowych,
  - o) budowanie wiary we własne możliwości,
  - p) przełamywanie poczucia bezradności,
  - q) wprowadzenie do problematyki równości szans kobiet i mężczyzn,
  - r) budowanie odpowiedzialności i obowiązkowości.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielcu,
  - b) Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
  - c) Bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - d) Przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
  - e) Sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego treningu” i przedłożenia Zamawiającemu.
- 5) Miejsce realizacji szkolenia: Mielec.

## **5. Zakres przedmiotu zamówienia (usługi) dotyczy części II:**

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie **Warsztatów doradztwa zawodowego** dla 20 Uczestników projektu z każdej grupy szkoleniowej.
- 2) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- 3) Do głównego obowiązku Wykonawcy będzie należeć prowadzenie poradnictwa zawodowego, konsultacji i wsparcia dla osób objętych projektem.
- 4) Program szkolenia powinien obejmować, m. in.:
  - a) Rozpoznanie trudności w znalezieniu pracy,
  - b) Informacja o zawodach,
  - c) Etap motywacji w podjęciu aktywności zawodowej,
  - d) Określenie własnego potencjału,
  - e) Analiza rynku pracy,
  - f) Przygotowanie się do podjęcia lub złożenia oferty pracy,
  - g) Poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod szukania pracy,
  - h) Przygotowanie prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy,



- i) Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
  - j) Najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
  - k) Negocjowanie warunków pracy i płacy,
  - l) Cechy przedsiębiorczego pracownika.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielcu,
  - b) Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
  - c) Bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - d) Przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
  - e) Sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego treningu” i przedłożenia Zamawiającemu.
- 6) Miejsce realizacji szkolenia: Mielec.

#### **6. Zakres przedmiotu zamówienia (usługi) dotyczy części III:**

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie **Zajęć indywidualnych z doradcą zawodowym** dla 20 Uczestników projektu.
- 2) Do głównego obowiązku Wykonawcy będzie należeć prowadzenie poradnictwa zawodowego, konsultacji i wsparcia dla osób objętych projektem.
- 3) Wykonawca usługi będzie zobowiązany w szczególności do:
  - a) Oceny sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika projektu,
  - b) Określenia predyspozycji Uczestnika projektu,
  - c) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielcu,
  - d) Bieżącego informowania Zamawiającego o: wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w poradnictwie, rezygnacji uczestnika z udziału w formie wsparcia, pod rygorem odmowy zapłaty, za poradnictwo,
  - e) Przeprowadzenia ankiet po zakończeniu poradnictwa w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji oraz jakości zrealizowanej usługi.
  - f) Sporządzenia raportu ze zrealizowanej usługi i przedłożenia Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielcu,
  - b) Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
  - c) Bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - d) Przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
  - e) Sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego treningu” i przedłożenia Zamawiającemu.
- 5) Miejsce realizacji szkolenia: Mielec.

#### **7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:**

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie: rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej



umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac objętych miesięcznym okresem rozliczeniowym.

- 2) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w danym miesiącu będzie płacone w terminie **30 dni** od daty wpływu rachunku od Zleceniobiorcy i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca do:
  - a) wystawienia rachunku za zrealizowaną usługę w danym miesiącu,
  - b) dostarczenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu wymaganej dokumentacji projektowej, potwierdzającej zrealizowanie usługi m.in.: miesięcznej karty czasu pracy, kart usługi itp.

## **8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków zawartych w niniejszym „Zapytaniu Ofertowym” oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że:
  - a) w **okresie ostatnich trzech lat** przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
  - b) dysponują osobami które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Osoby zaangażowane w realizację zamówienia muszą:**

- posiadać wykształcenie wyższe,
  - posiadać doświadczenie zawodowe - przeprowadziły co najmniej 2 szkolenia o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia, z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt. 7** niniejszego „Zapytania ofertowego”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko i wyłącznie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”:



1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.– **wzór oświadczenia – Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.

2) Następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 1:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.

2.2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2a:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. pozytywne referencje od Zamawiających). Wymagane jest przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia. Wykaz usług wykonanych należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**.

2.3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2b:**

Wykaz osób - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie (*osoba/y zaangażowana/e w realizację zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe*) oraz doświadczenie zawodowe (*osoba/y zaangażowana/e w realizację zamówienia muszą posiadać doświadczenie zawodowe - co najmniej 2 szkolenia o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia, z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym*).

Wykaz osób należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”** wraz z kserokopią dyplomów lub innych dokumentów, poświadczających posiadanie przez osoby prowadzące szkolenie wykształcenia wyższego.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1) **Termin składania ofert: do dnia 13.06.2011r., do godz. 10.00,**

2) **Miejsce składania ofert:**

Formularz ofertowy wraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać za pomocą poczty na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,**

3) **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający **poprawi** w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:
  - a) Cena – 50 %  
Cena szkolenia będzie obliczana według wzoru:

$$C_n = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}^*}{\text{badana oferta cenowa}^*} \times 100 \times 50 \% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów

\* *całkowity koszt kursu, szkolenia, warsztatów*

- b) Udokumentowane doświadczenie firmy oraz trenerów w realizacji podobnych usług szkoleniowych liczone według ilości przeprowadzonych szkoleń i ilości przeprowadzonych dni szkoleniowych – 25 %  
Udokumentowane doświadczenie firmy w zrealizowaniu usług szkoleniowych w ramach projektu EFS liczone według zrealizowanych projektów
  - c) Program szkolenia – 25%.
    - max. 20 pkt jeżeli opis programu szkolenia uwzględnia specyfikę zamawiającego;
    - max. 5 pkt jeżeli opis programu szkolenia wykracza poza specyfikę zamawiającego.
- 4) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
- 5) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.
- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 7) Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 8) Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.  
Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do „Zapytania ofertowego”. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w „Zapytaniu ofertowym” zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na realizację kilku części zamówienia.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.



Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

6) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1) W druku „**FORMULARZ OFERTOWY**” – **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego” należy podać cenę brutto, tzn. wynagrodzenie brutto.

2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym składki finansowane przez pracodawcę (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy).

3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

#### **15. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć.

2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:

a) terminów realizacji form wsparcia,

b) uczestników form wsparcia,

c) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1) O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia faksem lub drogą elektroniczną.

2) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielcu i na stronie internetowej – strona: <http://www.gops.ug.mielec.pl/>

3) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **17. INNE INFORMACJE:**

1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na okres stanowiący przedmiot zamówienia oraz nie wyrażenia zgody przez „IP” (Instytucję Pośredniczącą).

**18. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:**

Kierownik projektu: Zofia Błach, Tel. 17 717 52 50

Koordinator projektu: Mirosław Jaworski, Tel. 17 717 52 50

**Załączniki do „Zapytania ofertowego”:**

**Załącznik nr 1** – wzór „Formularza ofertowego”,

**Załącznik nr 2** - wzór „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,

**Załącznik nr 3** – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia” - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 4** – wzór „Wykazu usług wykonanych”.

**Załącznik nr 5** – wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”.

Koordinator merytoryczny

Mirosław Jaworski

„Zapytanie ofertowe” zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.05.2011r.

„Zapytanie ofertowe” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.gops.ug.mielec.pl](http://www.gops.ug.mielec.pl) w dniu 30.05.2011r.